

Checkliste

25 Fragen zur Überprüfung Ihrer Online-Pressarbeit

- 1) Existiert ein „Presse“-Button auf der Startseite Ihrer Website?
- 2) Mit wie vielen Klicks ist Ihr Pressebereich erreichbar?
- 3) Ist der Pressebereich ohne Anmeldung zugänglich?
- 4) Sind die Kerndokumente einer digitalen Pressemappe vorhanden?
- 5) Sind die Pressemitteilungen aktuell und downloadbar?
- 6) Lassen sich Pressemitteilungen per E-Mail/RSS-Feed abonnieren?
- 7) Werden Medien-Publikationen mit Erlaubnis veröffentlicht?
- 8) Ist druckfähiges Bildmaterial als Download verfügbar?
- 9) Stehen Bilder und Grafiken in den richtigen Formaten zur Verfügung?
- 10) Sind die Kontaktdaten des Presseansprechpartners sofort ersichtlich?
- 11) Sind Ihre News, Messetermine und Veranstaltungshinweise aktuell?
- 12) Liefert Ihr Onlinebereich weitere Services und Hintergrundinformationen?
- 13) Sprechen Sie Journalisten persönlich an?
- 14) Sind die Medienadressen noch aktuell?
- 15) Haben Sie Journalisten vor dem Erstversand kontaktiert?
- 16) Enthalten Ihre Pressemitteilungen eine aussagekräftige Betreffzeile?
- 17) Sind Ihre vollständigen Kontaktdaten in der E-Mail sofort ersichtlich?
- 18) Verzichten Sie bei der E-Mail-Kommunikation auf Anhänge?
- 19) Arbeiten Sie in Pressemitteilungen mit Footer und Links?
- 20) Haben Sie an die Durchführung einer Online-Pressekonferenz gedacht?
- 21) Haben Sie dazu Aufwand und Ziele gegenüber gestellt?
- 21) Haben Sie dazu Aufwand und Ziele gegenüber gestellt?
- 22) Setzen Sie Online-Press-Services ein?
- 23) Beobachten und bewerten Sie die Ergebnisse Ihrer Online-Pressarbeit?
- 24) Welche Instrumente setzen Sie dafür ein?
- 25) Haben Sie die kostenlosen Zusatzinstrumente berücksichtigt?